

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГУ ИТМО

_____ Васильев В.Н.

“ _____ ” _____ 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиады по математике среди студентов высших учебных заведений Северо-Западного Федерального округа Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Основными задачами олимпиады являются:

- пропаганда научных знаний и развитие у студентов интереса к учебной и научной деятельности,
- создание необходимых условий для совершенствования у обучаемых навыков самоорганизации творческого труда,
- активизация работы студенческих научных обществ высших учебных заведений,
- обмен опытом между преподавателями ВУЗов по совершенствованию содержания и методики преподавания дисциплины.

1.2. Олимпиада по математике среди студентов ВУЗов Северо-Западного Федерального округа Российской Федерации (далее именуется олимпиада) проходит в течение трех дней в Санкт-Петербургском государственном университете информационных технологий, механики и оптики – базовом ВУЗе для проведения олимпиады, под руководством созданного организационного комитета с включением в жюри руководителей команд ВУЗов, участвующих в олимпиаде. Олимпиада может совмещаться с олимпиадой по математике среди студентов ВУЗов Санкт-Петербурга.

1.3. Олимпиада по математике проводится по основным разделам программы дисциплины «Высшая математика»:

- линейная алгебра;
- аналитическая геометрия;
- комплексные числа;
- дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных;
- интегральное исчисление функций одной переменной;
- кратные, криволинейные, поверхностные интегралы;
- ряды;
- обыкновенные дифференциальные уравнения.

2. Участники олимпиады

2.1. Участниками олимпиады являются студенты ВУЗов и курсанты высших военно-учебных заведений ВС РФ (далее именуются ВУЗы), расположенных на территории Северо-Западного Федерального округа Российской Федерации.

3. Руководство и методическое обеспечение олимпиады

3.1. Руководящие органы олимпиады определяются приказом ректора базового ВУЗа.

3.2. Руководящими органами олимпиады являются: оргкомитет и жюри

3.3. Председателем организационного комитета является ректор базового ВУЗа. Персональный состав оргкомитета назначается ректором ВУЗа

На оргкомитет возлагаются следующие задачи:

-осуществление общего руководства подготовкой и проведением олимпиады;

-составление сметы расходов и обеспечение расходования средств в соответствии с утвержденной сметой;

-подготовка учебно-материальной базы для проведения;

-разработка (уточнение) и утверждение Порядка проведения олимпиады;

-разработка конкурсных заданий олимпиады;

-разработка и утверждение Плана проведения олимпиады;

-подготовка и издание методической, информационной литературы и документации;

-организация приема, регистрации, проверки полномочий, размещения, участников олимпиады;

-организация проведения конкурсного мероприятия, шифровка и дешифровка конкурсных работ, организация их проверки;

-подведение итогов и организация награждения победителей олимпиады.

3.4. В состав жюри включаются руководители команд-участниц, представители оргкомитета.

На жюри возлагаются следующие задачи:

-проведение проверки конкурсных работ участников олимпиады;

-определение победителей и распределение призовых мест;

-подготовка предложений по награждению победителей;

-проведение разбора выполнения конкурсных заданий с участниками олимпиады.

3.5. Для решения спорных вопросов по оценке результатов выполнения заданий после окончания проверки всех работ участников олимпиады и доведения до них предварительных результатов Председателем жюри проводится апелляция.

Порядок рассмотрения жалоб и заявлений доводится до участников олимпиады перед ее началом

4. Порядок проведения олимпиады

4.1. В состав команд, направляемых от ВУЗов для участия в олимпиаде, входит 4 человека, в том числе:

-руководитель (старший) команды – 1;

-члены команды (участники олимпиады) – 3.

4.2. Олимпиада проводится в один тур.

4.3. Участники олимпиады соревнуются в выполнении письменно конкурсного задания, которое состоит из 12 задач различного уровня сложности.

Все участники олимпиады выполняют (решают) конкурсное задание по единому варианту, в одно время в трех аудиториях, причем в аудитории может находиться не более чем один член команды.

Участникам олимпиады на выполнение конкурсного задания отводится четыре астрономических часа без перерывов.

В течение олимпиады участники имеют право задавать вопросы, уточняющие только содержание задания, присутствующим в аудитории членам жюри.

Предъявление окончательно выполненного задания членам жюри осуществляется участниками по их решению. По истечении отведенного на выполнение конкурсного задания времени, выполнение конкурсных заданий прекращается в принудительном порядке. Выполненные работы сдаются участниками члену жюри, работающему в аудитории.

4.4. Использование во время состязания справочников, специальной или дополнительной литературы, калькуляторов запрещается.

4.5. Перед началом выполнения конкурсного задания участник получает рабочий комплект: титульный лист и листы для выполнения задания. Авторучку участник должен принести свою.

На титульном листе участник разборчиво записывает свою фамилию, имя, отчество, полное и сокращенное название ВУЗа, который он представляет.

В листах для выполнения задания участник подписывает словом «чистовик» страницы, на которых изложено предлагаемое к проверке решение, и нумерует их. Остальные листы являются черновиком.

В чистовике ошибочные выкладки перечеркиваются, и они не принимаются во внимание при проверке. Как правило, проверяются задачи, решенные в чистовике. При наличии нескольких взаимоисключающих решений студент должен указать, какое из них предъявляется для проверки.

Никаких дополнительных пометок на листах для решений не делается. В случае их обнаружения работа проверяется комиссией.

На первой странице чистовика сверху участник рисует от руки таблицу, которая имеет 13 столбцов (по числу задач и один столбец итогов) и четыре строки. Каждая клетка таблицы имеет размер около одного сантиметра. В первой строке участник проставляет последовательно номера задач, во второй строке – результаты решения этих задач. Здесь студент ставит знак плюс у тех задач, которые он предъявляет для проверки

Третья строка предназначена для проставления результатов проверки решения задач членами жюри: в третьей строке проставляют баллы, в четвертой строке ставится роспись проверяющего.

4.6. После полного завершения конкурса по установленному времени все работы передаются в организационный комитет для их кодировки, после чего передаются в жюри для проверки.

4.7. Проверка конкурсных работ производится жюри под руководством председателя в специально отведенном помещении. Жюри разбивается на подгруппы, которые проверяют во всех работах только одну определенную задачу конкурсного задания.

Перед началом проверки заданий подгруппы согласуют оценки решения задачи, оговаривая случаи выставления части баллов (1, 2, ...). Критерии оценок согласовываются с председателем жюри. После завершения проверки всей

работы в соответствующей графе выставляется сумма баллов, набранная участником олимпиады.

4.8. После расшифровки работ изменения оценок могут производиться только председателем жюри при апелляции. Апелляция проводится, как правило, либо по задачам, оцененным на «ноль», либо по задачам, оцененным неполной суммой баллов, до полной суммы.

4.9. После окончания апелляции подводятся итоги олимпиады.

5. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей

5.1. По итогам олимпиады в личном первенстве победители награждаются дипломами первой (1-4 студента), второй (4-6 студентов) и третьей (6-10 студентов) степеней и подарками. В дипломе указывается место, который занял студент по итогам олимпиады. В случае близости результатов участников количество дипломов может быть увеличено.

5.2. По итогам олимпиады в командном первенстве присуждаются командные дипломы первой, второй и третьей степеней. Вручается как командный диплом, так и дипломы каждому члену команды-призера (если при этом студент получил и диплом в личном первенстве, то вручается один диплом с указанием всех его успехов)

Места, занятые командами в абсолютном первенстве, определяются путем суммирования баллов, набранных всеми участниками команды. При равном количестве баллов, набранных командами, количество призовых мест может быть увеличено.

5.3. По результатам проведения олимпиады издается брошюра, содержащая методические материалы (задачи и их решения) и результаты команд и участников.

6. Финансовое обеспечение олимпиады

6.1. Для финансового обеспечения олимпиады базовым ВУЗом готовится финансово-экономическое обоснование и заявка на выделение денежных средств в Комитет по науке и высшей школе Администрации Санкт-Петербурга.

6.2. Администрация Санкт-Петербурга выделяет средства для технического проведения олимпиады (в частности, приобретение бумаги и канцелярских товаров), для печати заданий и информационных материалов, издания брошюры по итогам олимпиады, изготовления дипломов для победителей и приобретения призов.

6.3. Базовый ВУЗ (Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики) предоставляет помещения для проведения всех мероприятий олимпиады и осуществляет их подготовку, организует через созданный оргкомитет работу по проведению олимпиады.

6.4. Организационный взнос с участников олимпиады не предусмотрен. Оплата проезда, питание и проживание участников олимпиады осуществляется за счет средств ВУЗа, направляющего команду.

Зам. председателя
оргкомитета олимпиады

И.Ю. Попов